

GUIA EXECUTIVO DE ORGANIZAÇÃO DOCUMENTAL

Como transformar arquivos dispersos em uma base rastreável antes da análise técnica

BIBLIOTECA TÉCNICA KMG

Materiais gratuitos para organizar, triar, registrar e decidir com rastreabilidade.



Visão geral dos cinco materiais gratuitos da Biblioteca Técnica KMG.

Uma análise pode falhar antes mesmo de começar quando arquivos chegam sem origem clara, versões se contradizem e fatos são discutidos sem vínculo com fontes. Este guia apresenta um método prático de organização documental. Ele não conclui uma perícia; ajuda a verificar se a base está pronta para ser analisada.

Leitura rápida: quatro movimentos

ETAPA	PERGUNTA-CHAVE	SAÍDA
Diagnosticar	Qual é a pergunta técnica e o limite do trabalho?	Escopo e critérios de entrada.
Organizar	O que existe, de onde veio e qual versão vale?	Inventário, pastas e nomenclatura.
Evidenciar	Que fato cada fonte apoia e com qual ressalva?	Relação fato-evidência-fonte.
Decidir	A base permite avançar?	Gate registrado e plano de pendências.

1. Comece pela pergunta técnica

A pergunta técnica funciona como filtro. Ela não precisa antecipar a conclusão; precisa delimitar o que será compreendido e quais documentos são essenciais para a próxima etapa.

O que este guia faz

Orienta a organização inicial da base, a identificação de lacunas e a decisão de avançar, avançar com ressalvas ou complementar documentos.

2. Preserve o recebido

Organizar não significa alterar o original. Crie uma área de recebidos e faça renomeações, conversões ou anotações apenas em cópias de trabalho. Registre a relação entre o arquivo recebido e a cópia utilizada.

3. Inventarie antes da leitura detalhada

O inventário registra o que existe sem exigir conclusão. Cada linha deve indicar documento, origem, data, revisão, situação e observação. Isso permite localizar versões e identificar ausências antes da análise aprofundada.

4. Separe relevância de confiabilidade

Relevância indica se a fonte importa para a pergunta. Confiabilidade indica quanto ela pode ser utilizada sem ressalva. Uma fonte essencial pode exigir confirmação; uma fonte confiável pode ser apenas contextual.

5. Relacione fato, evidência e fonte

Um arquivo não demonstra todas as afirmações. Registre relações menores e verificáveis entre fato, evidência, fonte, confiabilidade e lacuna. Essa decomposição reduz conclusões prematuras e facilita a revisão.

6. Trate lacunas como controle

Uma pendência útil informa o que falta, por que importa, quem deve responder, o prazo e o impacto. Evite manter pendências apenas em mensagens ou na memória da equipe.

7. Execute o gate de pré-análise

O gate não decide mérito. Ele registra se a base está pronta para a etapa seguinte e quais limitações permanecem. As opções usuais são avançar, avançar com ressalvas ou interromper para complementar a base.

Caso aplicado: movimentação de materiais

No cenário fictício do corredor de armazenagem, a base parecia suficiente, mas o inventário revelou divergências sobre procedimento, rota, largura útil e condição da proteção lateral. A decisão responsável foi complementar a base antes de qualquer conclusão técnica.

Limite do exemplo

O caso aplicado demonstra organização documental. Não representa análise de conformidade da NR-11 ou NR-12, reconstrução pericial, definição de causa ou atribuição de responsabilidade.

Checklist de prontidão

- ☐ A pergunta técnica está escrita e delimitada.
- ☐ Os arquivos originais foram preservados.
- ☐ Cada documento possui origem, data, revisão e situação.
- ☐ As versões citadas foram localizadas ou registradas como pendência.
- ☐ Fatos relevantes estão ligados a fontes identificáveis.
- ☐ Lacunas possuem responsável, prazo e impacto.
- ☐ Hipóteses estão separadas de fatos.
- ☐ O gate foi executado e registrado.

Ordem recomendada de uso

PASSO	MATERIAL	OBJETIVO
1	EG-001 - Guia Executivo	Compreender o método e os limites.
2	GRF-003 - Triagem Documental	Delimitar demanda, escopo e entrada.
3	GRF-001 - Pré-análise Documental	Verificar prontidão e registrar lacunas.
4	GRF-002 - Nomenclatura e Versões	Organizar nomes, versões e obsoletos.
5	GRF-004 - Caso Aplicado	Visualizar a aplicação em cenário fictício.

Uso responsável

Material educacional e operacional. Não substitui laudo, parecer, inspeção, medição, ART, orientação jurídica ou análise do caso concreto. Em aplicações de Segurança e Saúde no Trabalho, consulte as Normas Regulamentadoras vigentes no portal oficial do Ministério do Trabalho e Emprego e as normas técnicas aplicáveis.

Proteção de dados

Registre somente os dados pessoais necessários para a finalidade do trabalho. Prefira funções ou códigos quando a identificação nominal não for indispensável e proteja os arquivos contra acesso não autorizado.

Consulte também o README e os Termos de Uso da Biblioteca Gratuita KMG. Contato: klasnerg@gmail.com